



Comunidade Intermunicipal do Oeste

Secretariado Executivo Intermunicipal

Reunião Ordinária 01.07.2021

-----ATA Nº 23-----

----- Ao primeiro dia do mês de julho de dois mil e vinte e um, pelas 16H30, reuniu na sua sede em Caldas da Rainha, o Secretariado Executivo Intermunicipal da Comunidade Intermunicipal do Oeste, composto pelo Primeiro Secretário, Dr. Paulo Jorge Lopes Simões, e pelo Secretário Intermunicipal, Dr. Pedro Afonso Ferreira Monteiro.-----

----- A reunião foi secretariada por Maria de Jesus Manique, Assistente Técnica da OesteCIM.-----

----- O Primeiro-Secretário, Dr. Paulo Jorge Lopes Simões, deu início à reunião, com a seguinte ordem de trabalhos:-----

----- Ponto 1 – Procedimento Ajuste Direto Simplificado, Ref.^a ADS9/2021“Aquisição de Serviços Para Apoio à Atividade da OesteCIM”;-----

----- Ponto 2 - Procedimento Ajuste Direto Simplificado, Ref.^a ADS3_GF/2021 “Prestação de Serviços na Área de Gestão Financeira”.-----

----- **Ponto 1 – Procedimento Ajuste Direto Simplificado, Ref.^a ADS9/2021“Aquisição de Serviços Para Apoio à Atividade da OesteCIM”;**-----

----- Por questões relacionadas com as novas competências, verificou-se um aumento do volume de trabalho, sendo que, à data, torna-se necessário recorrer a uma aquisição de serviços que permita, apoiar os serviços na área jurídica, por forma a assegurar a execução das atividades que seguidamente se indicam: Elaboração de cadernos de encargos/programas de concurso/convites no âmbito da contratação pública; Preparação de Informações de abertura e adjudicação de procedimentos de contratação pública; Submissão de procedimentos na plataforma Base.gov, Elaboração/submissão de procedimentos na plataforma de contratação pública utilizada pela OesteCIM; Análise de propostas; Arquivamento de processos; Pesquisa, análise e resumo de legislação diversa.-

Comunidade Intermunicipal do Oeste

Secretariado Executivo Intermunicipal

Reunião Ordinária 01.07.2021

----- Neste âmbito, foi presente a informação técnica dos serviços n.º 228/2021, datada de 30.06.2021, solicitando, nos termos e de acordo com o previsto nos artigos 128.º e 129.º do Código dos Contratos Públicos e em conformidade com o estatuído no n.º1 do artigo 36.º e no artigo 38.º ambos do CCP, autorização para a aplicação do procedimento ajuste direto simplificado com vista a desenvolver os serviços de elaboração de cadernos de encargos/programas de concurso/convites no âmbito da contratação pública; preparação de Informações de abertura e adjudicação de procedimentos de contratação pública; submissão de procedimentos na plataforma Base.gov, elaboração/submissão de procedimentos na plataforma de contratação pública utilizada pela OesteCIM; análise de propostas; arquivamento de processos; pesquisa, análise e resumo de legislação diversa.--

----- Solicita ainda, que se proceda à adjudicação dos serviços a prestar a Catarina Henriques do Carmo, pelo valor de 4.200,00€ (quatro mil e duzentos euros), isento de IVA.-----

----- O Secretariado Executivo Intermunicipal deliberou autorizar a adjudicação do procedimento, conforme proposto na informação dos serviços cuja cópia será apensa à presente ata e dela fará parte integrante.-----

----- **Ponto 2 - Procedimento Ajuste Direto Simplificado, Ref.ª ADS3_GF/2021 “Prestação de Serviços na Área de Gestão Financeira”**----- A OesteCIM pretende otimizar, cada vez mais os serviços internos, a que legalmente se encontra obrigada, e que face ao aumento de projetos em execução e previstos executar, é essencial que a cobrança de receita que os suporta seja efetuada de forma cada vez mais eficiente e eficaz, de modo a que a execução dos referidos projetos não seja posta em causa.-----

----- Atendendo aos projetos executados nos últimos anos, o património da OesteCIM foi consideravelmente alterado, sem que tenha havido o acompanhamento dos respetivos registos informáticos conforme obrigatoriedade legal, tendo em conta a inexistência de pessoal especializado para o efeito, considera-se essencial e urgente a necessidade de

Comunidade Intermunicipal do Oeste

Secretariado Executivo Intermunicipal

Reunião Ordinária 01.07.2021

adjudicar a prestação de serviços de apoio à área de gestão financeira que vise suprimir as questões acima identificadas.-----

----- Neste contexto, foi presente a informação técnica dos serviços n.º 224/2021, datada de 25.06.2021, solicitando, nos termos e de acordo com o previsto nos artigos 128.º e 129.º do Código dos Contratos Públicos e em conformidade com o estatuído no n.º1 do artigo 36.º e no artigo 38.º ambos do CCP, autorização para a aplicação do procedimento ajuste direto simplificado com vista a desenvolver os serviços de definição e implementação de metodologias de cobrança a entidades terceiras; registo e controle das contas correntes dos municípios, nas plataformas informáticas em uso na OesteCIM; verificação física dos bens patrimoniais da OesteCIM e respetiva atualização cadastral na plataforma informática em uso na OesteCIM (registo de bens adquiridos, registo de abate de bens, classificação, emissão de autos).-----

----- Solicita ainda, que se proceda à adjudicação dos serviços a prestar a Mariana Isabel Carvalho Domingues, pelo valor de 4.200,00€ (quatro mil e duzentos euros), isento de IVA.-----

----- O Secretariado Executivo Intermunicipal deliberou autorizar a adjudicação do procedimento, conforme proposto na informação dos serviços cuja cópia será apenas à presente ata e dela fará parte integrante.-----

----- Dado não haver mais assuntos a tratar, deu-se por encerrada a reunião pelas 17H00, da qual se lavrou a presente ata, que vai ser assinada pelo Primeiro Secretário e Secretário Intermunicipal do Secretariado Executivo Intermunicipal e por mim, Maria de Jesus Manique, que a lavrei. -----